

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH

zawarta w dniu r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Fundacją Mniej Więcej

z siedzibą przy ul. Ślicznej 5/20, 50-660 Wrocław,
wpisaną do KRS pod nr 0000992503, NIP: 8992937345, REGON: 523164107,
reprezentowaną przez:
Wojciech Tycholiz – prezes zarządu
Tomasz Wnecek – wiceprezes zarządu,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

z siedzibą,
wpisaną do KRS pod nr, NIP:, REGON:,
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”,

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług cateringowych na rzecz Zamawiającego, polegających na przygotowaniu i dostarczaniu dwudaniowych posiłków (zupa i danie główne) dla seniorów – podopiecznych Zamawiającego – w ramach Programu „Poczta Obiadowa” finansowanego przez Fundację Biedronki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania jakościowe i logistyczne określa **Załącznik nr 1** – Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ), który stanowi integralną część umowy i który znany był Wykonawcy i został przez niego zaakceptowany na etapie składania oferty w postępowaniu zakupowym z dniar.

§ 2. Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje w okresie od **2 czerwca 2025 r.** do **31 maja 2026 r.**
2. Realizacja dostaw odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego i przekazywanym Wykonawcy z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. przygotowywania posiłków w wariantach: standardowym i lekkostrawnym,
 - b. dostarczania posiłków pod wskazane adresy,
 - c. zapewnienia odpowiednich warunków sanitarno-transportowych (ciepłe/schłodzone),
 - d. przestrzegania zasad GHP, GMP i wdrożonego systemu HACCP,
 - e. stosowania Aplikacji „Poczta Obiadowa” do potwierdzania dostaw (skanowanie kodów QR),
 - f. bieżącej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Posiłki muszą być odpowiednio zapakowane i oznaczone zgodnie z przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. przekazywania harmonogramu dostaw
 - b. zatwierdzania jadłospisów,
 - c. zapewnienia wsparcia merytorycznego i organizacyjnego,
 - d. potwierdzania poprawności realizacji dostaw na podstawie danych z Aplikacji.

§ 5. Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z liczbą faktycznie dostarczonych posiłków, potwierdzonych przez Aplikację „Poczta Obiadowa”.
2. Stawka jednostkowa brutto za jeden posiłek (zupa + drugie danie) wynosi: **brutto** (słownie:) brutto.
3. Rozliczenia będą dokonywane w okresach miesięcznych, na podstawie wystawionej faktury VAT oraz raportu z Aplikacji.
4. Termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania poprawnej faktury.

§ 6. Kontrola, odpowiedzialność i kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług oraz warunków sanitarno-higienicznych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości:

- a. 50 zł za każdy nierozliczony lub nieterminowy posiłek,
 - b. 200 zł za naruszenie obowiązków wynikających z przepisów sanitarnych.
3. Zapłata kar nie wyłącza dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z realizacji umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Mniej Więcej

Wojciech Tycholiz – prezes zarządu

Tomasz Wencek – wiceprezes zarządu

WYKONAWCA

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy